***Nom de l’entreprise***

***Adresse***

***Email / numéro de téléphone***

***Nom de l’entreprise***

***Adresse***

Objet : proposition de service

Fait à ***Ville***, le ***Date***

Chère Madame, cher Monsieur,

Notre entreprise, implantée à ***lieu***, est spécialisée dans le secteur des ***secteurs d’activité*** depuis ***X***  années.

Dans ce cadre d’activités, elle s’occupe de ***précision sur les activités de votre société***.

Nos services ont par conséquent pu acquérir l’expérience et la compétence pour étudier, planifier, estimer le budget nécessaire à de telles opérations et ainsi vous transmettre un devis en 48 heures.

A cet effet, nous nous tenons à votre disposition pour mener toute opération que vous choisiriez de nous confier.

Nous nous permettons de vous joindre à la présente la plaquette de notre société ainsi que les derniers tarifs de nos prestations.

Dans l’espoir que la qualité de nos services retiennent votre attention , nous vous prions de croire, chère Madame, cher Monsieur, en l’assurance de nos sentiments les plus dévoués.

***Nom et prénom***

***Signature***

***Cachet de l’entreprise***