***Prénom - Nom***

***Adresse***

***Code postal - Ville***

***Téléphone***

***Mail***

***Nom de l'entreprise***

A l'attention de ***Madame / Monsieur (Nom), (Titre)***

***Adresse***

***Code postal - Ville***

Objet: demande de congés sans solde

A ***Ville***, le ***date***

Madame, Monsieur,

Par la présente, je sollicite votre accord pour bénéficier d'un congé sans solde. Je souhaiterais en effet m'absenter de l'entreprise pour une durée de (X) jours, du (date) au (date) inclus.

A l'issue de cette période d'absence non-rémunérée, je réintégrerai mon poste de travail le (date).

Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Prénom, nom